

IPRES SERVICE AUX PERSONNES

CATALOGUE 2022



www.ipres.fr



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Assistant(e) De Vie Dépendance : ADVD »

Réf : SAP – ADVD

Certification ADVD – IPERIA – RNCP 34690



Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'accompagner dans tous les actes de la vie quotidienne (repas, toilette, déplacements, activités, courses et ménage) une personne en situation de dépendance tout en maintenant au maximum son autonomie et en lui permettant de garder un lien social.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire, écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français. Le passage du permis de conduire est très recommandé.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

BLOC 1 : Développement de son activité professionnelle auprès de plusieurs particuliers-employeurs

- Adopter une démarche de développement de son activité professionnelle pour trouver un emploi auprès de particuliers-employeurs en étant autonome dans sa recherche et en postulant par tous les moyens, numériques ou autres, à sa disposition.
- Maintenir son employabilité tout au long de sa vie professionnelle en adoptant une communication adaptée pour développer et/ou maintenir une relation de travail de qualité avec son ou ses particulier(s)-employeur(s) ; et également, en développant et en consolidant son propre réseau, et en mobilisant ses droits à la formation pour monter en compétences tout en restant en veille sur son secteur d'activité.
- Construire ses outils professionnels en étant en mesure d'utiliser les fonctions principales d'un ordinateur et des logiciels de traitement de texte et de calcul mais aussi d'effectuer des recherches sur Internet en autonomie.

BLOC 2 : Gestion de son activité professionnelle auprès de particuliers-employeurs

- Etre en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité salariée en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations.
- Valoriser ses compétences et ses atouts lors d'un entretien d'embauche.
- Etre en mesure d'identifier précisément les besoins du particuliers-employeur ainsi que de négocier ses conditions de travail.
- Organiser efficacement son travail.

BLOC 3 : Prévention et sécurité au domicile

- Etre en mesure de détecter les dangers réels ou potentiels du domicile en proposant des solutions de sécurisation et d'aménagement, bien entendu, en tenant compte des besoins de chacun.
- Identifier les risques liés à son activité professionnelle et mettre en œuvre des actions permettant de préserver son bien-être et sa santé.

BLOC 4 : Entretien du domicile et du linge – Pratiques éco-responsables

- Organiser et réaliser l'entretien du domicile en toute sécurité en favorisant l'utilisation de produits respectueux de l'environnement et des protocoles adaptés au nettoyage du cadre de vie de la personne.
- Assurer l'hygiène, le lavage, le séchage et le repassage du linge dans le respect des habitudes de la personne accompagnée en appliquant des techniques et des gestes professionnels adaptés et éco-responsables.

BLOC 9 : Personne âgée en situation de dépendance : accompagnement personnalisé

- Identifier les acteurs, les dispositifs et les dispositions règlementaires du secteur de la gérontologie et actualiser ses connaissances sur le sujet.
- Etre capable de développer une réflexion sur la bientraitance dans la relation d'aide.
- Distinguer les différentes pathologies liées au vieillissement et connaître leurs caractéristiques et leurs évolutions, ainsi que leur répercussions sur la personne et sur son entourage.
- Individualiser son accompagnement dans le respect des principes de la relation d'aide et suivant une démarche de projet personnalisé ;
- Adopter des méthodes et une posture favorisant une collaboration efficace avec tous les acteurs en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement de la personne en situation de dépendance.

BLOC 10 : Personne en situation de handicap : projet et accompagnement personnalisé

- Identifier les acteurs, les dispositifs et les dispositions règlementaires du champ du handicap et actualiser ses connaissances sur le sujet.
- Etre capable de développer une réflexion sur la bientraitance dans la relation d'aide.
- Distinguer les différentes formes de handicaps et connaître leurs caractéristiques et leurs évolutions, ainsi que leur répercussions sur la personne et sur son entourage.
- S'inscrire dans une démarche de projet personnalisé et travailler en collaboration pour mieux accompagner la personne en situation de handicap.

BLOC 11 : Actes du quotidien et activités de l'adulte en situation de dépendance

- Mettre en oeuvre les techniques d'aide à la toilette, à l'habillage, au déshabillage et aux fonctions d'élimination en veillant au respect de ses limites professionnelles ainsi qu'au bien-être de la personne en situation de dépendance, à son intimité et au maintien de son autonomie.
- Proposer et mettre en place des activités dans le respect des choix et des capacités de la personne en situation de dépendance
- Contribuer et favoriser l'estime de soi, à rompre l'isolement et à maintenir ou restaurer les liens sociaux.
- Mettre en oeuvre les techniques d'aide à la mobilité et aux transferts en veillant au confort, au maintien du lien relationnel et de l'autonomie de la personne en situation de dépendance.

BLOC 12 : Repas auprès d'adultes en situation de dépendance

- Réaliser des repas en répondant aux besoins nutritionnels de chacun.
- Participer aux achats et s'assurer de la bonne gestion des stocks
- Entretien des différents équipements utilisés en privilégiant des pratiques éco-responsables.
- Accompagner la personne en situation de dépendance dans la prise de ses repas en fonction de son degré d'autonomie.
- Adapter son accompagnement en fonction d'une pathologie ou d'un handicap et anticiper les risques liés à la prise de repas.
- Transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en oeuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours, vidéos, etc) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, paperboard
Salle informatique équipée d'ordinateurs pour les stagiaires
Plateau technique équipé comme un appartement avec une cuisine aménagée et équipée, une chambre avec lit médicalisé, SdD avec wc PMR, et tout le matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, fauteuil roulant, cadre de marche, etc...
Un mannequin pour l'aide à la toilette
Un simulateur de vieillesse

Moyens d'encadrements : Formatrices professionnelles et toutes spécialistes dans leur domaine (diététicienne nutritionniste, psycho-praticienne, naturopathe-irridologue, aide-soignante, éducatrice de jeunes enfants, responsable d'économie sociale et solidaire, gestionnaire d'entreprise de services à la personne)



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)
Evaluations sommatives à chaque bloc pour la présentation devant le jury final
Stage(s) de pratique professionnelle en entreprise avec évaluation des compétences requises
Dossier professionnel présentant au minimum une situation vécue en stage en entreprise
Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Après un test de présélection et un entretien individuel
500 heures en centre et 175 h en stage soit **675 heures** au total

Tarif indicatif : Coût pédagogique **15€ de l'heure TTC**

Horaires : En centre : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**
Horaires donnés par l'entreprise pour le stage sur une base de 35h/semaine

Rythme : **Du lundi au vendredi**

Mode d'organisation pédagogique : **En présentiel**

Lieu de formation : **Montélimar** ou **Valence** ou **Aubenas** - en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : **une session minimum par an**, dates définies suivant la demande

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **12 stagiaires**





INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Etre autonome dans sa recherche d'emploi en intégrant les outils numériques »

Réf : SAP - ARE

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'être autonome dans sa recherche d'emploi et de postuler en utilisant tous les moyens, numériques ou autres, à sa disposition.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, toute personne en recherche d'emploi dans le secteur de l'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Savoir énoncer les lieux et les institutions ressources adaptés au secteur à domicile et aux différents métiers, ainsi que les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié particulier-employeur et de l'assistant(e) maternel(le)
- Réaliser une étude de marché : proximité géographique, population présente sur la zone, opportunité d'emploi dans ce domaine d'activité et aussi en lien avec l'emploi direct
- Développer une méthode de recherche d'emploi personnalisée et adaptée au secteur de l'aide à domicile
- Définir ses disponibilités, ses contraintes géographiques et ses objectifs
- Lister ses expériences professionnelles et personnelles et identifier ses points forts et ses limites
- Se repérer sur Internet, se familiariser avec la recherche sur le Web et utiliser une messagerie
- Créer son espace personnel sur les sites de recherche d'emploi et faire une recherche d'annonces à partir de mots clés sur des sites ciblés
- Préparer, mettre en forme son CV et mettre à jour son profil sur les différents réseaux sociaux
- Rédiger et mettre en forme une lettre de motivation et/ou une présentation sur un site dédié
- Utiliser les outils de communication professionnelle : blog, carte de visite, flyer professionnel
- Sélectionner des annonces sur Internet ou dans la presse en fonction de son profil et de la description du poste
- Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé
- Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin
- Mener une veille sur les nouveaux logiciels pour faire des mises à jour et enrichir ses propres pratiques

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, salle informatique

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 10 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, éducatrice spécialisée depuis 17 années, titulaire du CAFERUIS

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Droits et devoirs dans l'exercice de son métier »

Réf : SAP - DDEM

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de comprendre et d'exploiter les documents cadrant son activité de salarié(e) en emploi direct en vue de la gérer, de s'informer sur ses droits et ses obligations, ainsi que de mobiliser ses droits à la formation.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Avoir des notions sur le code du travail par rapport au métier et de la convention collective correspondante
- Rechercher la version papier ou numérique des textes règlementaires organisant les droits et obligations de l'employeur et du salarié et s'y repérer en fonction de ses besoins
- Utiliser tous les outils mis à disposition sur le site CESU/URSSAF (contrat de travail, avenant, lettre d'embauche, absences, congés, jours fériés, rupture de contrat.....)
- Utiliser le simulateur de l'emploi pour déterminer son emploi-repère, la grille de classification, son niveau et son salaire en tant que SPE et se renseigner pour sa protection sociale et sa retraite
- Analyser un bulletin de salaire et ses composantes
- Créer son compte salarié en ligne sur le site du service CESU/URSSAF ou PAJEMPLOI et savoir établir sa déclaration pour sa rémunération, vérifier les paiements, ou la mensualisation en année complète ou incomplète pour les ASSMAT
- Identifier seul ou accompagné, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences (formations, bilan de compétences, VAE, ...)
- Savoir classer et conserver ses documents professionnels
- S'informer sur ses droits et actualiser ses connaissances en matière de réglementation via les relais d'information appropriés

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, salle informatique

Moyens d'encadrements : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : 9h00-12h30 / 13h30-17h00.

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : 10 stagiaires



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Les droits de la personne âgée dépendante et les fondements d'une démarche de bientraitance »

Réf : SAP - DPAB

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de connaître les acteurs, les dispositifs et les dispositions réglementaires du secteur de la gérontologie et d'actualiser ses connaissances sur le sujet. Il sera également capable de développer une réflexion sur la bientraitance dans la relation d'aide.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Avoir des notions sur les représentations du vieillissement et de la personne âgée dans la société / l'âgisme / la gérontologie
- Appliquer le cadre réglementaire en vigueur relatif aux droits de la personne âgée
- Appliquer les dimensions éthiques et déontologiques de l'accompagnement
- Renseigner et orienter la personne et/ou ses proches sur les acteurs institutionnels et les lieux de ressources nationaux ou locaux, sur les aides mobilisables (financières, matérielles et humaines) et sur les mesures de protection juridique
- S'informer sur le secteur de la gérontologie et du service à la personne via les relais d'information approprié pour actualiser ses connaissances et intégrer les évolutions réglementaires ou de terrain à ses pratiques
- Appliquer les principes fondamentaux de la bientraitance et de la relation d'aide
- Assimiler le rôle des recommandations de la HAS et de l'ANESM en matière de bonnes pratiques professionnelles

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Les droits de la personne en situation de handicap et les fondements d'une démarche de bientraitance »

Réf : SAP - DPHB

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de connaître les acteurs, les dispositifs et les dispositions réglementaires du champ du handicap et d'actualiser ses connaissances sur le sujet. Il sera également capable de développer une réflexion sur la bientraitance dans la relation d'aide.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- S'approprier la perception et les représentations sociales du handicap
- Appréhender le concept de handicap (CIF 2001)
- Intégrer les notions d'autonomie, de situation de handicap, de facteurs environnementaux et de facteurs personnels
- Appliquer le cadre réglementaire en vigueur relatif au handicap et aux droits des personnes handicapées
- Appliquer les dimensions éthiques et déontologiques de l'accompagnement
- Renseigner et orienter la personne et/ou ses proches sur les acteurs institutionnels et les lieux de ressources nationaux ou locaux, sur les aides mobilisables (financières, matérielles et humaines) et sur les mesures de protection juridique
- S'informer sur le secteur du handicap et du service à la personne via les relais d'information appropriés pour actualiser ses connaissances et intégrer les évolutions réglementaires ou de terrain à ses pratiques
- Appliquer les principes fondamentaux de la bientraitance et de la relation d'aide
- Assimiler le rôle des recommandations de la HAS et de l'ANESM en matière de bonnes pratiques professionnelles

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale
Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 10 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, naturopathe-iridologue, agent en hydrothérapie et en revitalisation depuis 30 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Equilibre alimentaire et cuisine du quotidien »

Réf : SAP - EACQ

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de réaliser des repas répondant aux besoins nutritionnels de chacun. Il pourra participer aux achats, s'assurer de la bonne gestion des stocks et entretenir les différents équipements utilisés en privilégiant des pratiques éco-responsables.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Reconnaître les 7 familles d'aliments et leurs qualités nutritionnelles
- Intégrer les règles de base de l'alimentation et les recommandations en matière d'équilibre alimentaire (PNNS)
- Respecter son budget ou un budget défini au préalable avec le particulier-employeur pour faire des courses puis gérer les stocks
- Faire les courses sur Internet et gérer la livraison
- Savoir faire de l'achat en vrac et ses contenants et avoir une notion sur le locavorisme
- Mettre en place un menu journalier, hebdomadaire selon les saisons et les besoins du particulier-employeur ou de l'enfant
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées à la préparation du repas et au stockage des aliments (emplacements, règles de stockage et contenants écologiques)
- Choisir et suivre une recette du quotidien en respectant les recommandations du PNNS et appliquer les techniques culinaires
- Utiliser, nettoyer, ranger et entretenir le matériel et les équipements de la cuisine
- Maîtriser les principaux modes de préparation et de cuisson des aliments
- Présenter un repas de façon agréable
- Sensibiliser le particulier-employeur, ses proches, les parents et/ou les enfants aux pratiques éco-responsables autour du repas et de la lutte contre le gaspillage ainsi que l'importance de remplacer le sel, le sucre et les matières grasses par des produits de substitution
- Les sensibiliser également au zéro déchet en triant ces derniers et et/ou en utilisant un compost
- Appliquer les principes d'économie d'effort et de prévention des troubles musculo-squelettiques durant les courses, la préparation des repas et l'entretien de la cuisine et de l'équipement

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice diététicienne nutritionniste d'une expérience de 8 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, spécialiste en phytothérapie et physio-nutrition

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Entretien du cadre de vie et pratiques éco-responsables »

Réf : SAP - ECV

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser et de réaliser l'entretien du domicile en toute sécurité en favorisant l'utilisation de produits éco-responsables, de matériel et de protocoles adaptés au nettoyage du cadre de vie.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Identifier les besoins de l'employeur, ses habitudes et son matériel
- Préciser conjointement les modalités d'intervention
- Estimer au plus juste le temps nécessaire à la réalisation des différentes tâches, prioriser et organiser efficacement son travail
- Savoir appliquer les différents protocoles d'entretien avec leurs spécificités
- Utiliser le matériel et les appareils d'entretien appropriés au dépoussiérage, au lavage et à la désinfection, au séchage de différents types de surfaces
- Entretenir le matériel de nettoyage
- Gérer le stock des produits et du matériel d'entretien
- Utiliser les techniques et les protocoles de nettoyage et d'entretien des sols, des murs et des surfaces, du mobilier, des objets, des vitres et des appareils électro-ménagers
- Adopter des principes d'ergonomie dans la réalisation des gestes professionnels pour prévenir des troubles musculo-squelettiques ou d'autres problématiques
- Limiter et ajuster les gestes et déplacements et appliquer les principes d'économie d'effort
- Sensibiliser le particulier-employeur à l'éco-responsabilité en faisant l'acquisition de produits et de matériels « écolos »
- Rendre compte de la réalisation des tâches accomplies et transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, matériel d'équipement de la maison et de nettoyage, produits

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : 9h00-12h30 / 13h30-17h00.

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : 10 stagiaires



Programme de formation en présentiel

Formation

« Entretien du linge et pratiques éco-responsables »

Réf : SAP - EL

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser et d'assurer l'hygiène, le lavage, le séchage et le repassage du linge dans le respect des habitudes de la personne accompagnée en appliquant des techniques et des gestes professionnels adaptés et éco-responsables.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Identifier les besoins de l'employeur, ses habitudes et son matériel
- Préciser conjointement les modalités d'intervention
- Estimer au plus juste le temps nécessaire à la réalisation des différentes tâches, prioriser et organiser efficacement son travail
- Appliquer les protocoles d'entretien du linge (tri, détachage, lavage, séchage, pliage et rangement) avec les matériels et programmes appropriés en favorisant une approche éco-responsable
- Savoir utiliser de manière écologique et économique les différents types et programmes de lavage et de séchage (manuel ou mécanique)
- Organiser le tri, le pliage et le rangement du linge en fonction des habitudes et de l'aménagement du particulier-employeur
- Appliquer les règles de sécurité dans l'utilisation du matériel
- Appliquer les techniques de repassage
- Entretien du matériel électro-ménager en favorisant une approche éco-responsable
- Gérer le stock des produits de détartrage
- Préparer son poste de travail et adopter des principes d'ergonomie dans la réalisation des gestes professionnels pour prévenir des troubles musculo-squelettiques ou d'autres problématiques
- Limiter et ajuster les gestes et déplacements et appliquer les principes d'économie d'effort
- Sensibiliser le particulier-employeur à l'éco-responsabilité en faisant l'acquisition de produits et de matériels « écolos »
- Rendre compte de la réalisation des tâches accomplies et transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, matériel d'équipement de la maison et d'entretien du linge, produits

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Les clés d'un entretien réussi avec un particulier-employeur »

Réf : SAP - ERPE

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de valoriser ses compétences et ses atouts lors d'un entretien d'embauche, d'identifier précisément les besoins du particulier-employeur ainsi que de négocier ses conditions de travail.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Préparer un entretien d'embauche et l'ensemble des documents à fournir à un particulier-employeur
- Utiliser les méthodes de communication et les postures professionnelles
- Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé
- Répondre aux questions du particulier-employeur et argumenter sa candidature via des exemples concrets
- Poser des questions permettant de mieux cerner le poste et de collecter des informations sur les besoins et les attentes de la personne
- Questionner ou reformuler les propos du particulier-employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes
- Etablir une proposition de rémunération conforme à la grille de classification, à son expérience et à ses compétences
- Négocier ses conditions de travail en s'appuyant sur la convention collective
- Ajuster sa proposition d'intervention en fonction de la demande et des besoins du particulier-employeur
- Suivre les suites de l'entretien et la mise en place des formalités d'embauche

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, salle informatique

Moyens d'encadrements : : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Fabrication de produits ménagers éco-responsables »

Réf : SAP - FPME

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les ingrédients naturels et le matériel adaptés à la fabrication de produits ménagers éco-responsables dans le respect des règles d'hygiène de conservation.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Savoir les principales substances toxiques présentes dans les produits ménagers classiques
- Savoir les principaux ingrédients naturels : leurs caractéristiques et leurs propriétés
- Savoir les huiles essentielles (leurs propriétés et la vigilance à avoir en fonction de leur utilisation) et les utiliser selon les besoins et en fonction des préférences du particulier-employeur
- Sensibiliser le particulier-employeur aux pratiques éco-responsables et argumenter l'utilisation des produits ménagers faits maison
- Recueillir et identifier les éventuelles allergies d'un enfant ou d'un membre de la famille
- Suivre et adapter une recette en utilisant les contenants et les accessoires adaptés à la fabrication
- Appliquer les règles d'hygiène lors de la fabrication, du nettoyage, de l'entretien des contenants et du matériel
- Respecter les dosages et les proportions
- Limiter l'utilisation du plastique et des accessoires jetables
- Mettre en application les recettes de base pour l'entretien du linge et du domicile en accord avec le particulier-employeur
- Assurer la traçabilité des produits fabriqués : étiquetage, date de fabrication, composition du produit...
- Mener une veille sur les pratiques éco-responsables et les différents outils associés ainsi que toutes les ressources à disposition pour enrichir ses propres connaissances et pratiques

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, plateau technique équipé et aménagé comme un appartement avec tout l'équipement, le matériel et les produits

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 10 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, naturopathe-iridologue, agent en hydrothérapie et en revitalisation depuis 30 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Accompagner une personne en situation de dépendance dans les actes d'hygiène et de confort »

Réf : SAP - HCPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mettre en œuvre les techniques d'aide à la toilette, à l'habillage, au déshabillage et aux fonctions d'élimination en veillant au respect de ses limites professionnelles ainsi qu'au bien-être de la personne en situation de dépendance, à son intimité et au maintien de son autonomie.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Appréhender les aspects affectifs et psychiques de la dépendance
- Adapter son aide en fonction du degré d'autonomie de la personne et la mettre en sécurité
- Savoir le rôle et les limites d'un(e) assistant(e) de vie dans la réalisation de la toilette
- Estimer au plus juste le temps nécessaire à la réalisation des différentes étapes de la prestation
- Mettre en place un environnement propice au confort et au bien-être de la personne en respectant sa pudeur, son intimité et ses habitudes de vie
- Savoir utiliser le matériel, les aides techniques et les produits adaptés au besoin de la personne dépendante
- Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour préparer et rassurer la personne avant et pendant les actes d'hygiène et de confort
- Sensibiliser la personne aux bienfaits et au bien-être que peut procurer la toilette en valorisant le confort et l'esthétisme apporté
- Appliquer les techniques d'aide adaptées à la situation et aux souhaits de la personne
- Ajuster ses gestes aux réactions de la personne et à l'évolution de sa situation
- Faire participer la personne en fonction de ses capacités
- Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort pendant les manutentions
- Transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Accompagner une personne en situation de dépendance dans ses loisirs »

Réf : SAP - LPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de proposer et de mettre en place des activités dans le respect des choix et des capacités de la personne en situation de dépendance, ainsi que de contribuer à favoriser l'estime de soi, à rompre l'isolement et à maintenir ou restaurer les liens sociaux.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Proposer à la personne des activités conformes à ses habitudes, ses centres d'intérêt et ses envies
- Rechercher des lieux proposant des activités adaptées à proximité du domicile de la personne
- Mettre en place des activités diversifiées répondant aux centres d'intérêt de la personne en favorisant sa participation et son expression
- Adapter son aide en fonction du degré d'autonomie de la personne et la mettre en sécurité
- Préparer et organiser une activité au domicile ou à l'extérieur
- Estimer au plus juste le temps nécessaire à la réalisation des différentes étapes de la prestation
- Mettre en place un environnement propice au confort et au bien-être de la personne en respectant sa pudeur, son intimité et ses habitudes de vie
- Connaître et utiliser le matériel, les aides techniques et les produits adaptés au besoin de la personne dépendante
- Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pendant une activité
- Aider la personne dans l'utilisation des nouvelles technologies pour maintenir le lien social avec ses proches
- Ajuster les activités aux souhaits de la personne et à l'évolution de ses besoins
- Favoriser la participation et l'implication des proches de la personne dans les temps de convivialité et de loisirs
- Transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale
Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



Programme de formation en présentiel

Formation

« Organisation, aménagement et sécurisation de l'espace professionnel au domicile d'un particulier ou à son propre domicile »

Réf : SAP - OASD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de détecter les dangers réels ou potentiels du domicile en proposant des solutions de sécurisation et d'aménagement en tenant compte des besoins de chacun.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Définir conjointement au sein du domicile les espaces réservés aux activités professionnelles
- Proposer et/ou réaliser des aménagements du domicile en prévention des accidents domestiques
- Vérifier l'accessibilité à l'extérieur du domicile et proposer des solutions de facilitation d'accès
- Utiliser en toute sécurité et programmer les appareils électro-domestiques et domotiques
- S'assurer d'une ventilation et d'une aération optimale du domicile
- Alerter les personnes compétentes en cas d'urgence
- Transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, matériel d'équipement de la maison (machine à laver, fer à repasser, aspirateur, four, micro-onde, frigo... et d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, tabouret pivotant, barre d'appui, tapis anti-dérapant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Développer des pratiques bientraitantes auprès d'une personne en situation de dépendance »

Réf : SAP - PBPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de développer des pratiques bientraitantes en adéquation avec le cadre réglementaire en vigueur et de réagir de manière adaptée face à une situation de maltraitance.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Connaître le cadre réglementaire en vigueur et les recommandations de l'ANESM et de l'HAS en matière de bientraitance
- Appliquer les principes de la bientraitance et de la relation d'aide à son projet d'accompagnement personnalisé
- Intégrer les spécificités du travail à domicile et à la confrontation quotidienne à la maladie ou au handicap pour éviter les risques psycho-sociaux
- Développer une démarche de réflexion et de questionnement, afin d'améliorer ses pratiques et d'ajuster ses postures et ses attitudes pour favoriser la bientraitance
- Elaborer une charte de la bientraitance des personnes en situation de dépendance accompagnées à leur domicile
- Mettre en place un environnement et des actions favorisant la libre adhésion de la personne à la démarche d'accompagnement, son autonomie et l'expression de ses choix ou de ses souhaits
- Ajuster en continu ses pratiques et ses modalités d'accompagnement dans le respect des rythmes, des besoins et des souhaits de la personne
- Mettre en place des actions permettant de se préserver face au risque d'épuisement professionnel et à des situations à forte charge émotionnelle
- Agir de manière appropriée face à une situation préoccupante ou à une situation de maltraitance avérée, reconnaître ses formes, ses signes et ses facteurs de risque et proposer des moyens d'action
- Renseigner et orienter la personne et/ou ses proches sur les acteurs institutionnels et les lieux de ressources nationaux ou locaux, sur les aides mobilisables (financières, matérielles et humaines) et sur les mesures de protection juridique dans le cadre de maltraitance avérée

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice titulaire d'une maîtrise en psychologie depuis 35 ans et exerçant dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante depuis 10 années

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Comprendre le handicap pour mieux accompagner la personne »

Réf : SAP - PHPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de distinguer les formes de handicaps, de connaître leurs caractéristiques et leurs évolutions ainsi que leurs répercussions sur la personne et sur son entourage.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Connaître ce qu'est l'autonomie, la dépendance et la situation de handicap
- Faire la différence entre le handicap congénital et le handicap acquis
- Savoir établir la liste des besoins fondamentaux et des besoins spécifiques
- Connaître les différentes déficiences (physiques et motrices, sensorielles, intellectuelles,) ainsi que les différents troubles (psychiques, du neuro-développement, de santé invalidants) et leurs conséquences
- Intégrer la différence entre le polyhandicap, le surhandicap et le plurihandicap
- Analyser les incidences des différents types de handicap sur son accompagnement et les capacités / l'autonomie de la personne et sur le quotidien de celle-ci ainsi que des aidants et de l'accompagnement
- Renseigner et orienter les aidants en cas de difficultés constatées en leur indiquant les dispositifs de soutien
- Avoir des notions sur la fin de vie et les soins palliatifs
- S'informer sur les différentes formes de handicaps via les relais d'information appropriés pour actualiser ses connaissances
- Appliquer les principes fondamentaux de la bientraitance et de la relation d'aide

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 10 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, naturopathe-iridologue, agent en hydrothérapie et en revitalisation depuis 30 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« S'inscrire dans une démarche de projet personnalisé et travailler en collaboration pour mieux accompagner la personne en situation de dépendance »

Réf : SAP - PPPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'individualiser son accompagnement dans le respect des principes de la relation d'aide et suivant une démarche de projet personnalisé pour la personne en situation de dépendance. Il adoptera des méthodes et une posture favorisant une collaboration efficace avec tous les acteurs en vue d'assurer la continuité de l'accompagnement.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Expliquer aux différents acteurs ses missions et ses limites professionnelles dans le cadre de la relation d'aide
- Collecter des informations sur la situation de la personne, son histoire, ses habitudes, ses besoins, ses attentes, ses centres d'intérêts et ses capacités
- Co-définir ou redéfinir avec la personne et/ou l'entourage proche les objectifs et les modalités d'accompagnement, en lien avec les actions des autres professionnels intervenant
- Proposer des actions en réponse aux besoins de la personne en intégrant la bien-être et la relation d'aide
- Sélectionner les informations clés à transmettre à l'entourage proche et/ou aux autres professionnels intervenant
- Transmettre ou recueillir des informations pertinentes, dans le respect de l'obligation de discrétion, à l'aide des moyens de communication appropriés
- Analyser les informations recueillies et les intégrer à son accompagnement
- Ajuster le projet personnalisé et son intervention en fonction de ses observations et de l'évolution de la situation de la personne dépendante
- Développer une démarche de questionnement sur ses pratiques et son accompagnement

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

«Intégrer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement»

Réf : SAP - PPRE

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'identifier, de connaître et d'appliquer des pratiques professionnelles respectueuses de l'environnement, en concertation avec le particulier-employeur.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Reconnaître les éco-labels, les certifications et les étiquetages, les énergies renouvelables et les équipements leur correspondant
- Avoir des notions sur l'éco-domotique
- Renseigner sur les initiatives locales et les associations d'aide au développement durable
- Communiquer avec le particulier-employeur sur ses habitudes de consommation d'énergie et le sensibiliser à la démarche éco-responsable et établir un bilan carbone du domicile
- Appliquer les gestes d'économie d'énergie dans les différentes activités du domicile en accord avec le particulier-employeur (tri sélectif, rangement du réfrigérateur, économie d'énergie et d'eau...)
- Optimiser la gestion des déchets et organiser le tri sélectif dans le logement
- Mettre en place un compost
- Limiter l'utilisation du plastique et des accessoires jetables
- Proposer des solutions de recyclage ou de réparation des appareils en panne
- Proposer une signalétique pour ancrer les pratiques de réduction de consommation d'énergie chez tous les membres du foyer
- Identifier la provenance et l'empreinte carbone des produits de consommation
- Limiter son empreinte carbone dans ses déplacements et adopter l'éco-conduite
- Mener une veille sur les pratiques éco-responsables et enrichir ses propres pratiques

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, plateau technique équipé et aménagé comme un appartement avec tout l'équipement, le matériel et les produits

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 10 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, naturopathe-iridologue, agent en hydrothérapie et en revitalisation depuis 30 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Elaboration de menus spécifiques et aide à la prise de repas »

Réf : SAP - PRPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'accompagner la personne en situation de dépendance dans la prise de ses repas en fonction de son degré d'autonomie. Il saura adapter son accompagnement en fonction d'une pathologie ou d'un handicap et anticiper les risques liés à la prise de repas.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Savoir les limites professionnelles de l'assistant(e) de vie dans le cadre de la prise de repas
- Reconnaître les besoins nutritionnels et les régimes spécifiques selon l'âge ou la pathologie de la personne et adapter les menus et les aliments et les produits de substitution en fonction de la situation
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de confort lors de la prise de repas
- Adopter les gestes et postures adaptées en fonction de l'autonomie et de certaines pathologies ou handicaps
- Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés en prenant compte de l'importance lors de la prise de repas au niveau de dimension relationnelle et de l'approche bienveillante
- Faire participer la personne en tenant compte de ses capacités
- Identifier les signes de déshydratation, de dénutrition et de troubles alimentaires et agir en conséquence
- Appliquer les techniques d'aide en fonction des besoins et des capacités de la personne et utiliser le matériel adapté
- Evaluer les risques de fausse-route et les prévenir
- Adapter les produits cuisinés et leurs textures aux pathologies et aux capacités de la personne
- Valoriser la présentation des plats pour susciter du plaisir
- Transmettre les informations utiles aux proches et/ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale
Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice diététicienne nutritionniste d'une expérience de 8 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, spécialiste en phytothérapie et physio-nutrition

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



Programme de formation en présentiel

Formation

« Prévenir les risques professionnels et sécuriser son intervention au domicile d'un particulier ou à son propre domicile »

Réf : SAP - PRPS

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'identifier les risques liés à son activité professionnelle au domicile du particulier ou à son propre domicile et de mettre en œuvre les actions permettant de préserver son bien-être et sa santé.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Repérer les risques liés à son activité professionnelle par une approche réflexive
- Mettre en place des actions de prévention des risques professionnels identifiés
- Utiliser les équipements de protection adaptés à la situation
- Adopter les postures et les gestes professionnels prévenant des troubles musculo-squelettiques
- Limiter les gestes et déplacements et appliquer les principes d'économie d'effort
- Repérer et anticiper les signes d'épuisement professionnel
- Se déplacer en respectant les règles de sécurité routière et de prudence élémentaire
- Annoncer et développer une réflexion individuelle sur la sécurité dans sa pratique professionnelle
- Informer le particulier- et/ou l'employeur des obligations en matière de responsabilité et d'assurance
- Alerter les personnes compétentes en cas d'urgence
- Transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, matériel d'équipement de la maison et d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, tabouret pivotant, barre d'appui, tapis anti-dérapant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



Programme de formation en présentiel

Formation

« Comprendre les pathologies liées au vieillissement pour un accompagnement de qualité »

Réf : SAP - PVPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de distinguer les différentes pathologies liées au vieillissement, de connaître leurs caractéristiques et leurs évolutions ainsi que leurs répercussions sur la personne et sur son entourage.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne en situation de dépendance, SPE, salariés de services d'aide à domicile, salariés d'établissement sanitaire et social (EHPAD, IME, etc)

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Reconnaître le processus de vieillissement
- Faire la différence entre le vieillissement pathologique et celui considéré comme normal
- Savoir établir la liste des besoins fondamentaux et des besoins spécifiques pour déterminer la grille AGGIR
- Savoir les différentes pathologies liées au vieillissement et leurs conséquences
- Analyser les incidences des pathologies sur le quotidien et les capacités / l'autonomie de la personne âgée et sur le quotidien des aidants et de l'accompagnement
- Renseigner et orienter les aidants en cas de difficultés constatées en leur indiquant les dispositifs de soutien
- Avoir des notions sur la fin de vie et les soins palliatifs
- S'informer sur les pathologies via les relais d'information appropriés pour actualiser ses connaissances
- Appliquer les principes fondamentaux de la bientraitance et de la relation d'aide

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice titulaire d'une maîtrise en psychologie depuis 35 ans et exerçant dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante depuis 10 années

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Les clés d'une bonne relation de travail avec le particulier-employeur : communication et organisation »

Réf : SAP - RTPPE

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'organiser efficacement son travail et d'adopter une communication adaptée pour développer et/ou maintenir une relation de travail de qualité avec son ou ses particuliers-employeurs.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Planifier et organiser ses missions en y intégrant les notions d'optimisation de temps de trajet, de contraintes personnelles et d'imprévu à un particulier-employeur
- Coordonner ses activités et effectuer leur suivi en créant un support regroupant toutes les informations utiles sur chaque employeur
- Co-définir avec le particulier-employeur les modalités et les conditions du partenariat
- Questionner ou reformuler les propos du particulier-employeur pour s'assurer de la bonne compréhension de ses besoins et de ses attentes
- Rendre compte de ses activités et des difficultés rencontrées par écrit et/ou par oral en vue de co-définir des axes d'amélioration ou de développement possibles en matière de compétences et de formation
- Conseiller le particulier-employeur en fonction de ses besoins dans les démarches administratives tout au long de la relation de travail
- Renégocier ses conditions de travail en cas d'évolution de l'environnement de travail ou des missions en s'appuyant sur la convention collective
- Re-planifier et réorganiser son activité professionnelle en fonction de l'évolution des besoins du particulier-employeur, de ses missions ou d'un imprévu
- Gérer un désaccord ou une situation délicate en lien avec son contrat ou ses conditions de travail en conservant une posture professionnelle et passer le relais si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, salle informatique

Moyens d'encadrements : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.

Par défaut : 9h00-12h30 / 13h30-17h00.

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : 10 stagiaires



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ÉTUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« Développer son réseau et réaliser une veille sur son secteur d'activité »

Réf : SAP - RVSA

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de développer et consolider son propre réseau, de mobiliser ses droits à la formation pour monter en compétences tout en restant en veille sur son secteur d'activité.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, salariés de services d'aide à domicile

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Créer et animer son propre réseau professionnel
- Créer des contacts utiles en dehors de son milieu professionnel : associations, clubs, sport, famille...
- Créer son propre répertoire professionnel avec des lieux ressources, des sites internet de référence notamment sur l'aide à domicile et les applications RAVie et/ou RAM
- S'inscrire sur des newsletters des institutions de son métier sur des réseaux sociaux professionnels
- Valoriser son métier et se positionner en tant que professionnel en utilisant notamment un vocabulaire précis et adapté à ses interlocuteurs
- Créer un profil attractif sur les réseaux sociaux et rédiger une présentation / un texte d'accroche en lien avec son métier et ses projets professionnels
- Adopter les comportements efficaces d'un fonctionnement en réseau et identifier les erreurs à ne pas commettre
- Entretenir et élargir son réseau pour trouver de nouveaux employeurs : obtenir une recommandation, entrer en contact sur les réseaux sociaux, etc....
- Identifier, en autonomie ou avec l'aide d'un tiers, ses besoins de professionnalisation et s'orienter vers les instances et dispositifs appropriés pour développer ses compétences et ses droits à la formation (formations, bilan de compétences, VAE...)
- Utiliser les outils de communication professionnelle : blog, carte de visite, flyer professionnel
- Réaliser une veille afin d'actualiser ses connaissances sur son secteur d'activité et d'intégrer les évolutions réglementaires ou de terrain

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, salle informatique

Moyens d'encadrements : : Formatrice diplômée du DEAS, d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **14 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **2 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
2 Allée Stendhal

26200 MONTELMAR

Téléphones : 07 83 45 34 54 / 04 75 51 59 98

Courriel : l.aubrespin-tysebaert@ipres.fr



Programme de formation en présentiel

Formation

« S'initier à l'informatique et à Internet »

Réf : SAP - SII

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctions principales d'un ordinateur et des logiciels de traitement de texte et de calcul mais aussi d'effectuer des recherches sur Internet en autonomie.

Public visé et prérequis :

Public visé : SPE, salariés de services d'aide à domicile, toute personne voulant s'initier à l'informatique de base

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Découvrir l'outil informatique avec son vocabulaire de base
- Créer, enregistrer, supprimer, déplacer et organiser des dossiers et des fichiers
- Faire des copier/coller
- Savoir utiliser les fonctions de base d'un moteur de recherche et d'un site Internet, se repérer et se familiariser avec le W
- Utiliser une messagerie : créer une boîte mail, envoyer et recevoir un message, ajouter un contact, joindre un fichier, ajouter une signature...
- Télécharger des pièces jointes ou des photos
- S'inscrire sur des sites d'emploi et créer son espace en ligne
- Savoir utiliser les différents logiciels de traitement de texte et de calcul et leurs principales fonctions,
- Créer un document
- Créer un tableau
- Intégrer dans un même document des éléments de types différents (image, lien, tableau...)
- Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document
- Avoir des notions précises sur la protection des données et en respecter le règlement général
- Mener une veille sur les nouveaux logiciels pour faire des mises à jour et enrichir ses propres pratiques

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, salle informatique

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 10 années dans la formation d'accompagnement pour l'adulte et l'enfant, éducatrice spécialisée depuis 17 années, titulaire du CAFERUIS

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestations individuelles d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**



Programme de formation en présentiel

Formation

« Transferts et déplacements d'une personne en situation de dépendance »

Réf : SAP - TDPD

Objectifs de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mettre en œuvre les techniques d'aide à la mobilité et aux transferts en veillant au confort, au maintien du lien relationnel et de l'autonomie de la personne en situation de dépendance.

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne amenée à intervenir auprès d'une personne à mobilité réduite

Prérequis : Cette formation nécessite de ne pas avoir de problématique physique au niveau corporel

Objectifs pédagogiques et contenu de formation :

- Adopter les gestes et postures pour aider à la mobilité, assurer sa propre sécurité ainsi que celle de l'utilisateur, avant, pendant et après un transfert ou un déplacement
- Appliquer les techniques de transfert et d'aide aux déplacements
- Mettre en place un environnement propice au confort et au bien-être de la personne dans ses transferts et ses déplacements
- Utiliser le matériel adapté en fonction de la situation et du niveau d'autonomie de la personne, les aides techniques adaptés
- Prévenir les risques de chute et leurs conséquences
- Savoir reconnaître les signes d'alerte liés aux déplacements et aux transferts
- Utiliser les moyens de communication et les mots appropriés pour préparer et rassurer la personne avant et pendant un transfert ou un déplacement
- Faire participer la personne en fonction de ses capacités aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur du domicile
- Ajuster ses gestes en fonction des réactions de la personne ainsi que suivant l'évolution de la situation
- Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort pendant les manutentions
- Transmettre les informations utiles aux proches et / ou aux autres intervenants et passer le relais aux professionnels compétents si besoin

Compétences sociales et transversales : Autonomie – Adaptabilité – Capacité relationnelle

Version 1.2 MAJ : Juin 2021

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25





Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours) et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée d'un vidéoprojecteur, ordinateur portable pour le formateur, petit matériel d'aides techniques à disposition, lève-personne, lit médicalisé, fauteuil roulant, etc...

Moyens d'encadrements : Formatrice d'une expérience de 4 années dans la formation d'accompagnement pour la personne dépendante et spécialiste du service à la personne depuis 10 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
Attestation individuelle d'entrée et de fin de formation

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation (exercices et mises en situation)

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Formation continue initiale ou de perfectionnement d'une durée de **21 heures**

Tarif indicatif : Coût pédagogique **20€ de l'heure TTC**

Horaires : Horaires de formation définis avec le client.
Par défaut : **9h00-12h30 / 13h30-17h00.**

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou en « discontinu » sur **3 journées par groupe**

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel **au plateau technique** de l'IPRES

Lieu de formation : **Montélimar** – en centre de formation

Accessibilité : PMR, pour toutes situations d'handicap, merci de nous contacter au 04.75.51.59.98

Dates : Convenues avec le client suivant les groupes

Nombre de stagiaires maximum par séquences : **10 stagiaires**