

Programme formation en présentiel

Formation CléA

Socle de connaissances et de compétences professionnelles

Domaine n°2 Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités

Réf : PRO-CLEA

Éligible au CPF code : 201

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Utiliser les unités de temps
- Lire et utiliser un planning de travail ; compléter les horaires
- Lire et utiliser les unités de mesures, ainsi que les instruments de mesure
- Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques
- Reconnaître les erreurs
- Appliquer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes

Public visé et prérequis :

Public visé : Toute personne (salarié ou demandeur d'emploi) souhaitant attester d'un premier niveau de compétences professionnelles et souhaitant favoriser son employabilité et/ou son accès à la formation professionnelle.

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire et écrire, et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Programme de la formation :

Utiliser les unités de temps

- Lire et calculer les dates, durées et heures
- Utiliser un repère chronologique pour positionner des événements les uns par rapport aux autres
- Lire et utiliser un planning de travail dans un souci d'analyse et d'optimisation

- Compléter correctement les horaires pour qu'ils soient bien compris par tous

Utiliser les unités de mesure ainsi que les instruments de mesure

- Les unités de mesure et les tableaux de conversion : adopter une méthode efficace
- Les différents instruments de mesure et leur utilisation dans des situations bien précises

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25



- Les différentes formes géométriques et leur utilisation dans un cadre professionnel
- Calculer des périmètres, surfaces et volumes

- La lecture des diagrammes et graphiques en fonction des objectifs d'analyse
- Situations problèmes : détection d'erreurs

Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques grâce à un tableur

- Lire et interpréter des tableaux et graphiques simples
- Lecture de graphiques et tableaux
- Mise en situation sur un planning
- Se repérer dans un tableau et en extraire des données pertinentes
- Effectuer des calculs simples à partir de données d'un tableau
- Les différents types de diagrammes et graphiques et leur pertinence

Reconnaître les figures géométriques de base

- Les bases de la géométrie

Calculer en géométrie

- Notions de longueur et de périmètre
- Calcul de périmètre
- Mesures et périmètres
- Notions d'aires
- Calcul d'aire de figures usuelles
- Notion de volume entier
- Calculs pratiques sur les volumes

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours, etc.), et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée avec un ordinateur par stagiaire, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.

Moyens d'encadrement : Formatrice titulaire d'un Master 2 et du D.U de formateur, 2 ans d'expérience

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée ; attestation individuelle d'entrée et de fin en formation.

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation : entretiens, exercices et mises en situation,

Évaluation sommative : résultat de l'évaluation CléA,

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
27 rue Paul LANGEVIN
26200 MONTELMAR
Téléphone / Fax : 04 75 51 59 98
Courriel : ipres@club-internet.fr



Durée de la formation : Etablie après un positionnement et un entretien avec le bénéficiaire et le donneur d'ordre. En moyenne 5 jours, soit 30h00.

Horaires : Horaires de formation définis avec le client. Par défaut : 9h00-12h00/13h30-16h30.

Rythme : Définis avec le client, en « continu » ou « en discontinu ».

Mode d'organisation pédagogique : en présentiel inter ou intra entreprises

Lieu de formation : En centre de formation ou sur site entreprise.

Date : En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning de formation. Pour les formations collectives, le calendrier est à définir avec le client.

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE
SIRET 321 376 089 000 25

