

Programme formation en présentiel

Formation CléA

Socle de connaissances et de compétences professionnelles

Domaine n°2 Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique

Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations

Réf : PRO-CLEA

Éligible au CPF code : 201

Objectifs :

A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Utiliser indifféremment, pour résoudre un problème :
 - les 4 opérations
 - une combinaison des opérations
 - la règle de 3
- Distinguer et utiliser les pourcentages

Public visé : Toute personne (salarié ou demandeur d'emploi) souhaitant attester d'un premier niveau de compétences professionnelles et souhaitant favoriser son employabilité et/ou son accès à la formation professionnelle.

Prérequis : Cette formation nécessite de savoir lire, écrire et compter, et d'avoir une pratique quotidienne du français.

Programme de la formation :

Expliquer et interpréter un énoncé

Distinguer le vocabulaire mathématique
Déterminer la bonne opération

Utiliser les 4 opérations dans des situations problèmes

Expérimenter des situations problèmes avec les 4 opérations
Utiliser les ordres de grandeurs

Calculer avec les nombres relatifs

Appliquer la règle de 3 dans la résolution de problèmes

Reconnaitre une situation de proportionnalité
Appliquer les règles de proportionnalité pour résoudre des problèmes de proportionnalité

Les pourcentages

Calculer le pourcentage d'un nombre
Calculer un pourcentage à partir de deux valeurs
Utiliser les pourcentages

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -
69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Un ensemble de documents théoriques est remis au stagiaire (aide-mémoire, support de cours, etc.), et des exercices et mises en situation permettent une application ludique.

Moyens techniques : Salle équipée avec un ordinateur par stagiaire, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.

Moyens d'encadrement : Formatrice titulaire d'un Master 2 et du D.U de formateur, 2 ans d'expérience

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée ; attestation individuelle d'entrée et de fin en formation.

Appréciation des résultats :

Evaluations formatives tout au long du parcours de formation : entretiens, exercices et mises en situation,

Évaluation sommative : résultat de l'évaluation CléA,

Evaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Établie après un positionnement et un entretien avec le bénéficiaire et le donneur d'ordre. En moyenne 3 jours, soit 18h00.

Horaires : Horaires de formation définis avec le client. Par défaut : 9h00-12h00/13h30-16h30.

Rythme : Définis avec le client, en « continu » ou « en discontinu ».

Mode d'organisation pédagogique : en présentiel inter ou intra entreprises

Lieu de formation : En centre de formation ou sur site entreprise.

Date : En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning de formation. Pour les formations collectives, le calendrier est à définir avec le client.